



**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO DE DIVERSOS PROFISSIONAIS**

**PORTARIA PMST/Sad Nº. 219, DE 22 DE MAIO DE 2024.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DA PREFEITURA DE SERRA TALHADA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 9º da Lei Complementar nº 379/2022, em consonância com as disposições contidas no art. 97, inciso VII, da Constituição do Estado de Pernambuco, e no art. 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, combinado com os termos da Lei Municipal nº 2.041, de 19 de abril de 2024, com a finalidade de atender a necessidade de Contratação Temporária por Excepcional Interesse da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, torna público, para conhecimento dos interessados, a convocação dos aprovados e classificados para contratação por ordem de classificação, de acordo com a Homologação de Resultado Final publicado na Portaria PMST/Sad nº 213, de 14 de maio de 2024:

I – Estão convocados os seguintes candidatos aprovados para as vagas de Ampla Concorrência:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**

**2º DISTRITO - BERNARDO VIEIRA**

Cargo/Função: **AGENTE POSTAL COMUNITÁRIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20240425154832	ALBERIO ALEX PEREIRA DE OLIVEIRA	90.00	1º

**3º DISTRITO - CAIÇARINHA DA PENHA**

Cargo/Função: **AGENTE POSTAL COMUNITÁRIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20240501165703	JULIA LIMA MOURA	70.00	1º

**4º DISTRITO - LUANDA**

Cargo/Função: **AGENTE POSTAL COMUNITÁRIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20240430095341	CLAUDIANA DE ARAÚJO BERNARDINO	60.00	1º

**5º DISTRITO - PAJEÚ/SERRINHA**

Cargo/Função: **AGENTE POSTAL COMUNITÁRIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
---	-----------	------	------	---------------

Página 1/3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

✉ [administracao@serratalhada.pe.gov.br](mailto:administracao@serratalhada.pe.gov.br)

☎ (87) 9.9626-2793

AVENIDA CUSTÓDIO CONRADO, 600

AABB - CEP: 56.912-550

SERRA TALHADA/PE - CNPJ: 10.282.945/0001-05



1	20240425121639	GILVANETE VIEIRA DA COSTA	50.00	1º
---	----------------	---------------------------	-------	----

**6º DISTRITO - TAUAPIRANGA**

Cargo/Função: **AGENTE POSTAL COMUNITÁRIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20240502133929	RANISE FERNANDA BEZERRA DA CRUZ	70.00	1º

**7º DISTRITO - SANTA RITA**

Cargo/Função: **AGENTE POSTAL COMUNITÁRIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20240425155848	JACIANA KLÉBIA VANDERLEI DE OLIVEIRA SOUSA	100.00	1º

**8º DISTRITO - VARZINHA**

Cargo/Função: **AGENTE POSTAL COMUNITÁRIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20240501103745	SERGIO TOMAZ FERREIRA LIMA	75.00	1º

**9º DISTRITO - LOGRADOURO**

Cargo/Função: **AGENTE POSTAL COMUNITÁRIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20240426142914	VALÉRIA GONÇALVES DA SILVA	75.00	1º

II – Não há candidatos aprovados para as vagas de PCD:

III - Os candidatos devem comparecer ao Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, cito a Avenida Custódio Conrado, 600 – AABB, nesta cidade, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar de 23 de maio de 2024**, no horário **entre 08h00 e 12h00**, juntamente com a documentos para a contratação e comprovação de preenchimento dos requisitos citados no edital, sob pena de ser considerado desistente, sendo automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado;

IV – O candidato deverá apresentar a seguinte documentação para contratação:

- CPF - Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- Cédula de Identidade (original e cópia);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (original e cópia);
- Identidade Profissional (comprovação de registro no órgão fiscalizador da profissão), quando for o caso (original e cópia);
- Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia);



- g) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- h) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- i) 01 (uma) foto colorida 3x4 (três por quatro) **recente**;
- j) Registro Civil dos filhos, se houver (original e cópia) (*OBS.: se menor de dois anos, apresentar a carteira de vacinação, se for maior de dois anos e estiver em fase escolar, o convocado deve apresentar declaração da escola*);
- k) Carteira Nacional de Habilitação, quando para a função de Motorista (original e cópia);
- l) Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função (original e cópia);
- m) Comprovante de Residência dos últimos 03 meses (cópia);
- n) Carteira de Vacinação, comprovando a regularidade nas vacinações contra a COVID-19;
- o) Atestado médico de aptidão física e mental (original);

V - Os contratos temporários provenientes da seleção pública simplificada de que trata a presente portaria **terá validade até 31 de dezembro de 2024**, a contar da data de contratação, podendo ser ajustado ou prorrogado, por mais 01 (um) ano, através de Termo Aditivo, caso permaneça a necessidade;

VI - Todos os candidatos convocados por esta Portaria, que atenderem a convocação, assinarão os contratos em **03 de junho de 2024** e iniciarão as atividades conforme agendamento dos Correios;

VII - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VIII - Revogam-se as disposições em contrário.

Serra Talhada, 22 de maio de 2024.

**RENAN CARLOS PEREIRA BASTOS**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria PMST/GP nº 005/2021