



**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO DE DIVERSOS PROFISSIONAIS**

**PORTARIA PMST/Sad Nº. 414, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Considerando**, que o(a) Sr.(a) **SEBASTIANA EPAMINONDAS DE BARROS PEREIRA**, ocupante do(a) cargo/função efetivo de PROFESSOR II – HISTÓRIA, entrou em gozo de Licença Prêmio com fim na aposentadoria a contar 01 de agosto de 2023;

**Considerando**, que o(a) Sr.(a) **WELMA DIAS DE OLIVEIRA**, ocupante do(a) cargo/função contratada de PROFESSOR II – HISTÓRIA, foi desligado(a), em 12 de setembro de 2023, através da Portaria PMST/SAD nº 412, de 12 de setembro de 2023;

**Considerando** a necessidade inadiável de preenchimento da vaga, se tratando de substituição sem aumento de despesa, visando a plena continuidade dos serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo a comunidade, até a admissão de candidatos aprovados em concurso público para provimento no cargo.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DA PREFEITURA DE SERRA TALHADA, ESTADO DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 9º da Lei Complementar nº 379/2022, em consonância com as disposições contidas no art. 97, inciso VII, da Constituição do Estado de Pernambuco, e no art. 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, combinado com os termos das Leis municipais: nº 1.574, de 29 de dezembro de 2016, nº 1.581, de 25 de janeiro de 2017, 1.709, de 14 de junho de 2019, nº 1.751, de 05 de março de 2020, e nº 1.952, de 13 de fevereiro de 2023, com a finalidade de atender a necessidade de Contratação Temporária para a Secretaria Municipal de Educação, torna público, para conhecimento dos interessados, a convocação dos aprovados e classificados para contratação por ordem de classificação, de acordo com a Homologação de Resultado Final publicado na Portaria PMST/Sad nº 263, de 23 de maio de 2023, retificada pela Portaria PMST/Sad nº 344/2023:

I – Estão convocados os seguintes candidatos aprovados para as vagas de Ampla Concorrência:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Cargo/Função: **HISTÓRIA**

| N | Inscrição      | Nome                          | Nota | Classificação |
|---|----------------|-------------------------------|------|---------------|
| 1 | 20230502172325 | JOSÉ EDVÂNIO DA SILVA         | 80   | 2º            |
| 2 | 20230505184320 | MÁRCIO JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA | 80   | 3º            |

II - Os candidatos devem comparecer ao Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Educação, cito a Praça Barão do Pajeú, 1005 – Nossa Senhora da Penha, nesta cidade, no **prazo máximo de**

Página 1/2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

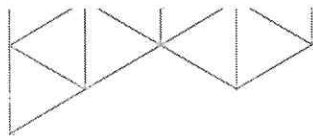
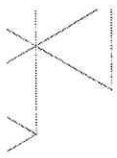
✉ [administracao@serratalhada.pe.gov.br](mailto:administracao@serratalhada.pe.gov.br)

☎ (87) 9.9626-2793

AVENIDA CUSTÓDIO CONRADO, 600

AABB - CEP: 56.912-550

SERRA TALHADA/PE - CNPJ: 10.282.945/0001-05



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**ADMINISTRAÇÃO**



PREFEITURA DE  
**Serra Talhada**  
GUIDANDO DE VOCÊ

**03 (três) dias úteis a contar de 14 de setembro de 2023**, no horário **entre 08h00 e 12h00**, juntamente com a documentos para a contratação e comprovação de preenchimento dos requisitos citados no edital, sob pena de ser considerado desistente, sendo automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado;

III – O candidato deverá apresentar a seguinte documentação para contratação:

- a) CPF - Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- b) Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- c) Cédula de Identidade (original e cópia);
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (original e cópia);
- e) Identidade Profissional (comprovação de registro no órgão fiscalizador da profissão), quando for o caso (original e cópia);
- f) Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia);
- g) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- h) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- i) 01 (uma) foto colorida 3x4 (três por quatro) **recente**;
- j) Registro Civil dos filhos, se houver (original e cópia) (*OBS.: se menor de dois anos, apresentar a carteira de vacinação, se for maior de dois anos e estiver em fase escolar, o convocado deve apresentar declaração da escola*);
- k) Carteira Nacional de Habilitação, quando para a função de Motorista (original e cópia);
- l) Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função (original e cópia);
- m) Comprovante de Residência dos últimos 03 meses (cópia);
- n) Carteira de Vacinação, comprovando a regularidade nas vacinações contra a COVID-19;
- o) Atestado médico de aptidão física e mental (original);

IV - Os contratos temporários provenientes da seleção pública simplificada de que trata a presente portaria **terá validade até 31 de dezembro de 2023**, a contar da data de contratação, podendo ser ajustado ou prorrogado, por mais 01 (um) ano, através de Termo Aditivo, caso permaneça a necessidade;

V - Todos os candidatos convocados por esta Portaria, que atenderem a convocação, assinarão os contratos e iniciarão as atividades **após o período de entrega de documentos**;

VI - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VII - Revogam-se as disposições em contrário.

Serra Talhada, 13 de setembro de 2023.

**RENAN CARLOS PEREIRA BASTOS**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria PMST/GP nº 005/2021

**PUBLICADO**  
Em: 13/09/2023

Bruno Erickson Alves da Silva  
Agente Administrativo  
Matrícula nº 4226-1

Página 2/2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

✉ [administracao@serratalhada.pe.gov.br](mailto:administracao@serratalhada.pe.gov.br)

☎ (87) 9.9626-2793

AVENIDA CUSTÓDIO CONRADO, 600

AABB - CEP: 56.912-550

SERRA TALHADA/PE - CNPJ: 10.282.945/0001-05

