



**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO DE DIVERSOS PROFISSIONAIS**

**PORTARIA PMST/SAd Nº. 499, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.**

**Considerando**, o NÃO ATENDIMENTO a convocação realizada pela Portaria PMST/SAd nº 491, 10 de novembro de 2023, ensejando na eliminação por não comparecimento para apresentação de documentação no prazo estabelecido na portaria de convocação, conforme Portaria PMST/SAd nº 498, 16 de novembro de 2023;

**Considerando** a necessidade inadiável de preenchimento das vagas, se tratando de substituição sem aumento de despesa, visando a plena continuidade dos serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo a comunidade, e até a admissão de candidatos aprovados em concurso público para provimento no cargo.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DA PREFEITURA DE SERRA TALHADA, ESTADO DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 9º da Lei Complementar nº 379/2022, em consonância com as disposições contidas no art. 97, inciso VII, da Constituição do Estado de Pernambuco, e no art. 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, combinado com os termos das Leis municipais: nº 1.574, de 29 de dezembro de 2016, nº 1.581, de 25 de janeiro de 2017, 1.709, de 14 de junho de 2019, nº 1.751, de 05 de março de 2020, e nº 1.952, de 13 de fevereiro de 2023, com a finalidade de atender a necessidade de Contratação Temporária para a Secretaria Municipal de Educação, torna público, para conhecimento dos interessados, a convocação dos aprovados e classificados para contratação por ordem de classificação, de acordo com a Homologação de Resultado Final publicado na Portaria PMST/SAd nº 263, de 23 de maio de 2023, retificada pela Portaria PMST/SAd nº 344/2023:

I – Estão convocados os seguintes candidatos aprovados para as vagas de Ampla Concorrência:

Cargo/Função: **LÍNGUA PORTUGUESA - ESCOLAS, CRECHES E CMEI DA SEDE DO MUNICÍPIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20230501183505	FABIANO DA SILVA LIMA	65	28º

Cargo/Função: **MERENDEIRA - ESCOLAS, CRECHES E CMEI DA SEDE DO MUNICÍPIO**

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20230504110913	MARIA DO SOCORRO MOURA DA SILVA	75	42º

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

✉ [administracao@serratalhada.pe.gov.br](mailto:administracao@serratalhada.pe.gov.br)

☎ (87) 9.9626-2793

AVENIDA CUSTÓDIO CONRADO, 600

AABB - CEP: 56.912-550

SERRA TALHADA/PE - CNPJ: 10.282.945/0001-05



Cargo/Função: PROFESSOR I - ESCOLAS, CRECHES E CMEI DA SEDE DO MUNICÍPIO

N	Inscrição	Nome	Nota	Classificação
1	20230503104223	LUZIA MARIA DE MAGALHÃES PEREIRA	75	147º

II - Os candidatos devem comparecer ao Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Educação, cito a Praça Barão do Pajeú, 1005 – Nossa Senhora da Penha, nesta cidade, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar desta data**, no horário **entre 08h00 e 14h00**, juntamente com a documentos para a contratação e comprovação de preenchimento dos requisitos citados no edital, sob pena de ser considerado desistente, sendo automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado;

III – O candidato deverá apresentar a seguinte documentação para contratação:

- a) CPF - Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- b) Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- c) Cédula de Identidade (original e cópia);
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (original e cópia);
- e) Identidade Profissional (comprovação de registro no órgão fiscalizador da profissão), quando for o caso (original e cópia);
- f) Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia);
- g) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- h) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- i) 01 (uma) foto colorida 3x4 (três por quatro) **recente**;
- j) Registro Civil dos filhos, se houver (original e cópia) (*OBS.: se menor de dois anos, apresentar a carteira de vacinação, se for maior de dois anos e estiver em fase escolar, o convocado deve apresentar declaração da escola*);
- k) Carteira Nacional de Habilitação, quando para a função de Motorista (original e cópia);
- l) Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função (original e cópia);
- m) Comprovante de Residência dos últimos 03 meses (cópia);
- n) Carteira de Vacinação, comprovando a regularidade nas vacinações contra a COVID-19;
- o) Atestado médico de aptidão física e mental (original);

IV - Os contratos temporários provenientes da seleção pública simplificada de que trata a presente portaria **terá validade até 31 de dezembro de 2023**, a contar da data de contratação, podendo ser ajustado ou prorrogado, por mais 01 (um) ano, através de Termo Aditivo, caso permaneça a necessidade;

V - Todos os candidatos convocados por esta Portaria, que atenderem a convocação,

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

✉ [administracao@serratalhada.pe.gov.br](mailto:administracao@serratalhada.pe.gov.br)  
☎ (87) 9.9626-2793

AVENIDA CUSTÓDIO CONRADO, 600

AABB - CEP: 56.912-550

SERRA TALHADA/PE - CNPJ: 10.282.945/0001-05




assinarão os contratos e iniciarão as atividades **logo após a entrega dos documentos;**


VI - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VII - Revogam-se as disposições em contrário.

Serra Talhada, 17 de novembro de 2023.

  
**RENAN CARLOS PEREIRA BASTOS**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria PMST/GP nº 005/2021

**PUBLICADO**  
Em: 17/11/2023

  
Bruno Erickson Alves da Silva  
Agente Administrativo  
Matrícula nº 4226-1